REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si

SLOVENIJA JE DEMOKRATIČNA REPUBLIKA. SLOVENIJA JE PRAVNA IN SOCIALNA DRŽAVA. SLOVENIJA JE DRŽAVA VSEH SVOJIH DRŽAVLJANK IN DRŽAVLJANOV, TEMELJI NA TRAJNI IN NEODTUJLJIVI PRAVICI SLOVENSKEGA NARODA DO SAMOODLOČBE. V SLOVENIJI IMA OBLAST LJUDSTVO. DRŽAVLJANKE IN DRŽAVLJANI JO IZVAJAJO NEPOSREDNO IN Z VOLITVAMI. PO NAČELU LASTNE OBLASTI NA ZAKONODAJNO, IZVRŠILNO IN SODNO.

Številka: 416-04/25-5/2
Datum: 31. 1. 2025

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA
ZA NAKUP BREZŽIČNEGA MIKROFONSKEGA SISTEMA**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
49 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun« + obrazci

Podpisnik: Matjaž Zadravec
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 5b 43 8d 17 00 00 00 0
Potek veljavnosti: 04.04.2029
Čas podpisa: 13:17, 31.01.2025
Razlog: Vodja oddelka

VSEBINA

1. Oznaka in predmet javnega naročila ... 5
2. Predviden obseg javnega naročila ... 5
3. Način oddaje javnega naročila ... 5
4. Predložitev ponudbe ... 5
5. Odpiranje ponudb ... 6
6. Pravna podlaga ... 6
7. Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ... 6
8. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje ... 7
   - 8.1 Razlogi za izključitev ... 8
   - 8.2 Pogoji za sodelovanje ... 10
     - 8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 10
     - 8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost ... 11
9. Merilo ... 11
10. Izdelava ponudbe ... 12
    - 10.1 Sestava ponudbene dokumentacije ... 12
      - 10.1.1 Predračun ... 12
      - 10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila ... 13
      - 10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) ... 13
      - 10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti ... 13
      - 10.1.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij ... 13
      - 10.1.6 Priloge ... 13
    - 10.2 Druga določila za pripravo ponudbe ... 14
      - 10.2.1 Jezik ponudbe ... 14
      - 10.2.2 Valuta ponudbe ... 14
      - 10.2.3 Veljavnost ponudbe ... 14
      - 10.2.4 Stroški ponudbe ... 14
      - 10.2.5 Variantne ponudbe ... 14
      - 10.2.6 Skupna ponudba ... 14
      - 10.2.7 Ponudba s podizvajalci ... 15
      - 10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 15
      - 10.2.9 Zaupnost podatkov ... 16
11. Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila ... 16
    - 11.1 Obvestilo o oddaji naročila ... 16
    - 11.2 Sklenitev pogodbe ... 16
    - 11.3 Pravno varstvo ponudnikov ... 16
12. Tehnične specifikacije predmeta naročila ... 18
13. Tehnična ustreznost ponujene opreme ... 21
14. Kraj dobave, namestitve in implementacije opreme ... 21
15. Rok dobave, namestitve in implementacije opreme ... 21
16. Garancijski roki ... 21
17. Odprava napake v garancijskem roku ... 21
18. Obrazci ... 23
    - 18.1 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) ... 23
    - 18.2 Izjava o sodelovanju s podizvajalci ... 24
      - 18.2.1 Priloga 1 k obrazcu 18.2 ... 25
      - 18.2.2 Priloga 2 k obrazcu 18.2 ... 26
    - 18.3 Izjava o lastniški strukturi ... 27
    - 18.4 Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK) ... 34
    - 18.5 Reference ponudnika ... 35
    - 18.6 Potrditev reference ponudnika ... 36

18.7 Tehnična sposobnost ponudnika....37
18.8 Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika....38
18.9 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij....39
19. Vzorci....41
19.1 Vzorec pogodbe....41
20. Predračun....48
21. Izvleček pravil o hišnem redu v Državnem zboru Republike Slovenije....49

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo za javno naročilo za »Nakup brezžičnega mikrofonskega sistema« pod oznako 416-04/25-5.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/25-5**
Predmet: Nakup brezžičnega mikrofonskega sistema

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« (točke 12 do 18 razpisne dokumentacije) in tretjega dela razpisne dokumentacije (19.1 »Vzorec pogodbe« in 20 »Predračun«).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih postavk v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v nadaljevanju: e-JN,) skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2) najkasneje do **27. 2. 2025** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=51954

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **27. 2. 2025** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **17. 2. 2025** do 10:00 (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **21. 2. 2025** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljal na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **21. 2. 2025** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnimi dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa

ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglašenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov in sicer:

(1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

    V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

(2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

(5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja

gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

(6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

(7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

(8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

(1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost«). Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

(1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla s področja dobave in namestitve brezžičnega mikrofonskega sistema z opremo istega proizvajalca, kot je v ponudbi, v posamični vrednosti najmanj 15.000,00 EUR in skupni vrednosti najmanj 75.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba dobave blaga določene vrste«).

(2) Izpolnjena in potrjena obrazca 18.5 »Reference ponudnika« in 18.6 »Potrditev reference ponudnika«.

(3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

(2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima s principalom/proizvajalcem urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega je ponudnik pooblaščen za prodajo in servis ponujene opreme, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestne opreme za ponujeno opremo ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjena in potrjena obrazca 18.7 »Tehnična sposobnost ponudnika« in 18.8 »Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika«.

(2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja partnerskega razmerja (npr. dogovor, pogodba, …) ali pri principalu.

(3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso opremo v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 20 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2) izpolnjen in potrjen obrazec »18.2« »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
3) izpolnjen in potrjen obrazec »18.3« »Izjava o lastniški strukturi«,
4) izpolnjen in potrjen obrazec »18.4« »Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)«
5) izpolnjen in potrjen obrazec 18.5 »Reference ponudnika«,
6) izpolnjen in potrjen obrazec 18.6 »Potrditev reference ponudnika«,
7) izpolnjen in potrjen obrazec 18.7 »Tehnična sposobnost ponudnika«,
8) izpolnjen in potrjen obrazec 18.8 »Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika«,
9) izpolnjen in potrjen obrazec 18.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«,
10) izpolnjen in potrjen vzorec 19.1 »Vzorec pogodbe« in
11) izpolnjen in potrjen obrazec 20 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,…).

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 20 »Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 20 »Predračun«.

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponuditi mora vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Posameznega predmeta naročila ponudniki ne smejo deliti.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (tudi morebitne prevozne in špediterske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, …), ki vključujejo dobavo, namestitev in implementacijo opreme, morebitne

popuste in rabate ter davek na dodano vrednost. Oblikovana mora biti po načelu funkcionalnega ključa v roke ("na ključ") in je fiksna do uspešnega tehničnega prevzema v pogodbeno določenem roku.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 18.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«.

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu »ESPD« je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN: https://ejn.gov.si/espd, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v obliki PDF, ali v elektronski obliki podpisan XML.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

10.1.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazila, zahtevana v poglavju 12 »Tehnične specifikacije predmeta naročila«.

10.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 11.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 11.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 3. 2025.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev,
- Obrazec št. 18.2– Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2. /*Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /*

Glavni dobavitelj (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni dobavitelj (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni dobavitelj (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni dobavitelj (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni dobavitelj (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila, na način predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z

njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

V nadaljevanju je opisan predmet naročila in so navedene minimalne tehnične zahteve naročnika za blago in storitve, ki so predmet razpisa.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in zapakirano v originalni embalaži proizvajalca, ne sme biti obnovljeno ali uporabljeno v demo predstavitvah.

Nazivi, proizvajalci, znamke ali tipi naprav in opreme so v razpisni dokumentaciji navedeni zgolj kot primer in so zamenljivi z najmanj enakovrednimi po funkcionalnih, zmogljivostnih, tehničnih lastnostih, načinu delovanja ter združljivi z obstoječimi napravami in opremo. Breme dokazovanja enakovrednosti ponujene opreme je na strani ponudnika. Obvezni sestavni del dokazovanja združljivosti in enakovrednosti naprav in opreme je dokazilo proizvajalca obstoječe vgrajene opreme pri naročniku o združljivosti ponujene opreme z obstoječo, kjer je to potrebno. V kolikor dokazilo ne bo pridobljeno oziroma ponujena oprema ne bo ustrezala minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila že v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

Če izpolnjevanje katere od zahtevanih tehničnih zahtev za ponujeno opremo ne bo nedvoumno razvidna ali če določenega dejstva o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnik ne bo mogel preveriti sam, si naročnik pridržuje pravico do dodatnega poziva ponudniku k predložitvi oziroma dopolnitvi ustreznih dokazil.

Oprema v javnih in/ali internih dokumentih principala ne sme biti označena kot kakorkoli potencialno zastarela ali v ukinjanju do konca leta 2025 (npr. End of Sale, End Of Life, End of Support, End of Software/Hardware Support). Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev izpisa javnega spletnega mesta principala ali izjavo principala.

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup ter namestitev in implementacija brezžičnega mikrofonskega sistema v sledečem obsegu:

1. 4 (štirje) sprejemniki (kot npr. Sennheiser EM 6000 Dante™ ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
   - 2-kanalni digitalni sprejemnik,
   - področje UHF delovanja med 470 in 714 MHz,
   - izbira "Walk Test" funkcije za monitoring RF, LQI in AF status signalov,
   - delovanje preko Dante protokola,
   - izhodi XLR-M, 6.3 mm TRS, AES-3, EM 6000 Dante s kartico Brooklyn II Card in RJ-45,
   - izhod za slušalke,
   - vgrajen antenski razdelilnik za kaskadno povezovanje do 8 sistemov,
   - spektralni analizator,
   - snemalnik RF nivoja,
   - daljinsko nastavljivi antenski ojačevalniki,
   - 32 RF predizbirnih filtrov za optimalno zatiranje signalov motenj na vhodu antene,
   - samodejna kompenzacija slabljenja RF kabla,
   - možnost prikaza detekcije napak na antenskem kablu,
   - možnost povezljivosti v skupno računalniško mrežo in nadzorovanja s skupno računalniško aplikacijo (vključno možnostjo poslušanja avdio kanalov preko aplikacije),

- omogočen nadzor sistema s pomočjo programske opreme na osebnem računalniku,
- vgradnja v 19'' tehnološko omaro;

2. 6 (šest) ročnih oddajnikov (kot npr. Sennheiser SKM 6000 BK ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
   - digitalni ročni oddajnik,
   - področje UHF delovanja med 470 in 558 MHz,
   - združljivost z digitalnim sprejemnikom pod točko 1.,
   - pasovna širina za izbiro frekvence minimalno 88 MHz v frekvenčnem področju med 470 in 558 MHz,
   - AES 256 status enkripcije in opozoril,
   - nastavitev oddajne frekvence v koraku po 25 kHz,
   - nastavljiv avdio frekvenčni obseg od 30Hz do 20 kHz,
   - nastavljiv nizkofrekvenčni ''cut-off filter'',
   - vsaj 5 ur delovanja z uporabo Li-Ion baterijskih celic,
   - črne oziroma antracitne barve;

3. 6 (šest) mikrofonskih glav (kot npr. Sennheiser ME 9004 ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
   - kondenzatorska mikrofonska glava,
   - združljivost z ročnim oddajnikom pod točko 2.,
   - zagotavljanje nizkega lastnega šuma,
   - zmanjševanje hrupa pri rokovanju,
   - vgrajen ''pop filter'',
   - priložena penasta zaščita,
   - črne oziroma antracitne barve;

4. 4 (štirje) žepni oddajniki (kot npr. Sennheiser SK 6000 ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
   - digitalni žepni oddajnik,
   - področje UHF delovanja med 470 in 558 MHz,
   - združljivost z digitalnim sprejemnikom pod točko 1.,
   - pasovna širina za izbiro frekvence minimalno 88 MHz v frekvenčnem področju med 470 in 558 MHz,
   - AES 256 status enkripcije in opozoril,
   - nastavitev oddajne frekvence v koraku po 25 kHz,
   - nastavljiv avdio frekvenčni obseg od 30Hz do 20 kHz,
   - robustno ohišje,
   - LED indikacija delovnega statusa,
   - minimalna RF izhodna moč naj bo vsaj 25 mW ''RMS'' in 50 mW ''peak'' vrednosti,
   - črne oziroma antracitne barve;

5. 2 (dva) naglavna mikrofona (kot npr. Sennheiser HSP 2 ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
   - modularna izvedba z LEMO priključkom,
   - ''omnidirectional'' polarna karakteristika,
   - združljivost z digitalnim žepnim oddajnikom pod točko 4.,
   - prilagodljiv in ergonomski dizajn ovratnega traku za varno prilagajanje različnim oblikam in velikostim glave,
   - robustna in neopazna konstrukcija,
   - odpornost na znoj z namestitvijo ustreznega gumijastega tesnilnega obroča,
   - beige oziroma kožne barve;

6. 2 (dva) modularna polnilca baterij za polnjenje polnilnih baterij ter polnilnih modularnih modulov (kot npr. Sennheiser L 6000 ali enakovredni);

7. 4 (štirje) polnilni modularni moduli za dve polnilni bateriji (kot npr. Sennheiser LM 6060 ali enakovredni);

8. 4 (štirje) polnilni modularni moduli za dve polnilni bateriji (kot npr. Sennheiser LM 6061 ali enakovredni);

9. 2 (dva) adapterja za priklop mikrofonov z XLR priključkom in +48V napajanjem, združljivost z digitalnim žepnim oddajnikom pod točko 4. (kot npr. Sennheiser SKP Adapter SK 6000 ali enakovredni);

10. 12 (dvanajst) polnilnih baterij (kot npr. Sennheiser BA 60 ali enakovredni);

11. 8 (osem) polnilnih baterij (kot npr. Sennheiser BA 61 ali enakovredni);

12. 2 (dva) antenska razdelilca (kot npr. Sennheiser ACA 3 ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
    - aktivni antenski razdelilec, kombinacija priklopa 2x 1-4,
    - področje UHF delovanja med 470 in 798 MHz,
    - možnost priključitve vsaj 8 sprejemnikov,
    - LED dioda za prikazovanje stanja vhoda,
    - vgradnja v 19'' tehnološko omaro;

13. 12 (dvanajst) pasivnih anten (kot npr. Sennheiser A 5000 CP ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
    - oddajanje in sprejemanje RF signalov v celotnem UHF spektru,
    - področje UHF delovanja med 490 in 960 MHz,
    - možnost namestitev antenskih distribucijskih sistemov za brezžične mikrofone v več frekvenčnih območjih,
    - vgradnja na steno ali strop;

14. 12 (dvanajst) antenskih ojačevalnikov (kot npr. Sennheiser AB 3700 ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
    - uporaba za ojačenje RF signala med sprejemnikom ter pasivno anteno,
    - robustno ohišje,
    - kompaktne izvedbe,
    - priložen antenski nosilec;

15. 2 (dva) antenska razdelilca (kot npr. Sennheiser ASP 212 ali enakovredni) z najmanj sledečimi lastnostmi:
    - pasivni antenski razdelilec, kombinacija priklopa 2x 1:2,
    - področje UHF delovanja med 30-950 MHz,
    - dušenje RF signala do cca. 4 dB,
    - BNC vtičnica;

16. 26 (šestindvajset) kosov antenskega kabla dolžine 1 m (kot npr. Sennheiser GZL RG 58 ali enakovredni);

17. 1000 (tisoč) metrov antenskega kabla (kot npr. Sennheiser Ecoflex 15 ali enakovredni);

18. 60 (šestdeset) antenskih priključkov (kot npr. Sennheiser N-BNC ali enakovredni);

19. 60 (šestdeset) BNC pretvornikov (kot npr. Sennheiser BNC ali enakovredni);

20. namestitev in implementacija dobavljenega brezžičnega mikrofonskega sistema v najmanj sledečem obsegu:
    - prilagoditev obstoječe lesene 19'' tehnološke omare za vgraditev mikrofonskih sprejemnikov ter antenskih razdelilcev,
    - ureditev avdio povezav iz mikrofonskih sprejemnikov v avdio mešalno mizo z uporabo obstoječih avdio kablov,
    - polaganje, spajkanje in označevanje morebitnih novih avdio povezav,
    - konfiguriranje brezžičnega mikrofonskega sistema na način, ki ustreza delovnemu procesu v AV studiu, ob sodelovanju zaposlenih,
    - meritve, testiranje in dokumentiranje vseh novih avdio povezav, označitev in izdelava načrta priključkov v elektronski obliki,
    - funkcionalno zagon, konfiguriranje in testiranje celotnega sistema,
    - izdelava blok shem povezav,
    - uvajanje in usposabljanje uporabnikov za delo z novo opremo.

13. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam.

Kot dokazilo ustreznosti ponujene opreme mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen in potrjen obrazec 18.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij« s katerim dokazuje skladnost tehničnih lastnosti z razpisnimi zahtevami. Tehnična dokumentacija mora vsebovati skenirano dokumentacijo ali navedbo spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna.

14. KRAJ DOBAVE, NAMESTITVE IN IMPLEMENTACIJE OPREME

Kraj dobave, namestitve in implementacije blaga je Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

15. ROK DOBAVE, NAMESTITVE IN IMPLEMENTACIJE OPREME

Rok za dobavo, namestitev in implementacijo blaga je največ 90 dni.

16. GARANCIJSKI ROKI

Ponudnik mora za vso strojno opremo zagotoviti garancijski rok najmanj 24 mesecev od dneva podpisa zapisnika o tehničnem prevzemu.

V primeru ugotovljene napake ob tehničnem prevzemu opreme, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena.

17. ODPRAVA NAPAKE V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik (izvajalec) mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak dobavljene, nameščene in implementirane opreme v 5 (petih) delovnih dneh po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, bo moral ponudnik (izvajalec) naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno opremo z opremo, ki

mora biti najmanj enake kakovosti kot nameščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se v garancijskem roku enaka oziroma podobna napaka ponovi trikrat, mora izvajalec tako opremo zamenjati z novo, ki ima enake tehnične lastnosti. Izvajalec mora za zamenjano opremo izdati nov garancijski list.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

18. OBRAZCI

18.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

18.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za nakup brezžičnega mikrofonskega sistema izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Obrazec št. 18.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi prilogi k obrazcu št. 18.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

18.2.1 Priloga 1 k obrazcu 18.2*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Prilogo 1 k obrazcu 18.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

18.2.2 Priloga 2 k obrazcu 18.2*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za nakup brezžičnega mikrofonskega sistema v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.

☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za nakup brezžičnega mikrofonskega sistema, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Prilogo 2 k Obrazcu 18.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

18.3 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Ponudnik: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Druga fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Prva pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

Druga pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____ _____

18.4 IZJAVA* O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. ČLEN ZINTPK)

PONUDNIK: (fizična oseba ali poslovni objekt)_____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

izjavljamo, da poslovni subjekt / fizična oseba ni povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

18.5 REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla dobave in namestitve brezžičnega mikrofonskega sistema z opremo istega proizvajalca, kot je v ponudbi, v posamični vrednosti najmanj 15.000,00 EUR in skupni vrednosti najmanj 75.000,00 EUR z DDV.

Seznam izvedenih referenčnih del ponudnika:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del	Vrednost posla v EUR brez DDV
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____ Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____ Podpis: _____

18.6 POTRDITEV REFERENCE PONUDNIKA

Referenca ponudnika:
Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla dobave in namestitve brezžičnega mikrofonskega sistema z opremo istega proizvajalca, kot je v ponudbi, v posamični vrednosti najmanj 15.000,00 EUR in skupni vrednosti najmanj 75.000,00 EUR z DDV

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Izvajalec referenčnega posla:	
Partnerji pri referenčnem poslu (v primeru več izvajalcev):	
Vgrajena referenčna oprema:	
Vrednost referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla in kontaktni podatki (telefonska številka oz. elektronski naslov)	Ime in priimek: Telefonska številka: Elektronski naslov:

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel referenčni posel.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

18.7 TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Izjavljamo, da imamo s principalom/proizvajalcem urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega smo pooblaščeni za prodajo in servis ponujene opreme, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestne opreme za ponujeno opremo ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

18.8 POTRDITEV TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naziv in naslov principala/ proizvajalca ponujene opreme:	
Naziv in naslov ponudnika opreme:	
Ponujena oprema:	
Kontaktna oseba principala/ proizvajalca ponujene opreme:	

Potrjujemo, da ima ponudnik z nami urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo in servis ponujene opreme, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestne opreme za ponujeno opremo ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

18.9 IZPOLNJEVANJE ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Prilagamo tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo iz poglavja 12 »Tehnične specifikacije predmeta naročila«. Tehnična dokumentacija vsebuje skenirano dokumentacijo oziroma navedbo spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna.

Prilagamo tudi kosovnico z navedbo opreme iz poglavja 12 »Tehnične specifikacije predmeta naročila« razpisne dokumentacije, iz katere izhajajo najmanj sledeči podatki:

- proizvajalec oziroma blagovna znamka (kot na primer proizvajalca Lenovo),
- polna oznaka modela (kot na primer 8721-E5U, v primeru, da postavko sestavlja več različnih kosov opreme, je treba navesti vse kose opreme navedenega modela, ki postavko sestavljajo),
- količina oziroma zmogljivosti,
- navedba o priloženi tehnični dokumentaciji v ponudbi oziroma navedba spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna (na primer »dokumentacija priložena« oziroma »https://lenovopress.com/tips0863-flex-system-enterprise-chassis#supported-i-o-modules/«).

Oprema v skladu s točko a) poglavja 12 »Tehnične specifikacije predmeta naročila«		
Blagovna znamka:		
Polna oznaka modela	**Količina oz. zmogljivost**	**Priložena tehnična dokumentacija oziroma navedba spletnih strani**

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

19. VZORCI

19.1 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalne sekretarke Uršule Zore Tavčar št. 040-04/22-0002/14 z dne 9. 8. 2022, zastopa namestnica generalne sekretarke – direktorica Barbara Reflak (v nadaljnjem besedilu: naročnik)
matična številka: 5022924000
davčna številka: SI 21881677
transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa _____, (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)
matična številka: _____
davčna številka: SI _____
transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP BREZŽIČNEGA MIKROFONSKEGA SISTEMA
Evidenčna številka pogodbe: C1211-25-000____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil za izvedbo javnega naročila dobavitelj izbran po postopku naročila male vrednosti , številka objave JN_____/2025 na Portalu javnih naročil, z naročnikovo oznako 416-04/25-5, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je nakup brezžičnega mikrofonskega sistema (v nadaljevanju: blaga), ki vključuje dobavo, namestitev in implementacijo blaga na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v skladu s predračunom dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

Cena in pogodbena vrednost

3. člen

(1) Cena dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, je _____EUR brez DDV oziroma _____ EUR z ____ % DDV.

(2) Cena iz prvega odstavka tega člena je fiksna in vključuje vse stroške nakupa blaga, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo blaga (tudi morebitne prevozne in špediterske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, …) ter morebitne popuste in rabate.

Plačilni pogoji

4. člen

(1) Naročnik bo obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega in opremljenega računa, ki ga dobavitelj izstavi po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu, in sicer v 30 dneh od uradnega prejema računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa.

(2) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(3) Dobavitelj mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun dobavitelju zavrnjen.

(4) Blago in storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(5) V primeru zamude plačila lahko dobavitelj obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

Roki za dobavo, namestitev in implementacija blaga ter prevzemni pogoji

5. člen

(1) Dobavitelj je dolžan izvesti dobavo, namestitev in implementacijo blaga iz 2. člena te pogodbe, naročniku na lokaciji Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, najkasneje v 90 dneh od podpisa pogodbe.

(2) Ob dobavi blaga je dobavitelj dolžan naročniku predati naslednjo izvedbeno dokumentacijo:
- podpisane in potrjene garancijske liste in
- tehnično dokumentacijo in vse priročnike proizvajalca (uporabniške in tehnične)

(3) Dobava, namestitev in implementacija blaga se šteje za uspešno, ko jo naročnik tehnično prevzame.

(4) Roki, določeni v prvem odstavku in podrobnem terminskem planu iz drugega odstavka tega člena te pogodbe se lahko spremenijo samo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih dobavitelj ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

(5) Med okoliščine iz prejšnjega ostavka ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja dobavitelja , ravnanja tretjih oseb, s katerimi je dobavitelj v poslovnem razmerju, naravni dogodki, ki bi jih dobavitelj moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

6. člen

(1) Če dobavitelj v pogodbeno dogovorjenem roku ne dobavi, namesti in implementira blaga iz 5. člena te pogodbe, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,25 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, ne glede na to ali zamuja z dobavo vsega blaga ali samo z delom le-tega.

(2) Če dobavitelj zamuja z odpravo napake v garancijski dobi toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

(3) Pogodbena kazen se lahko obračuna največ do 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Tehnični prevzem

7. člen

(1) Naročnik ima pravico opraviti preizkus dobavljene, nameščene in implementirane opreme iz 2. člena pogodbe najkasneje v roku 15 dni od prejetega obvestila dobavitelja o zaključku del. V primeru morebitnih napak, naročnik dobavitelju določi primeren rok za njihovo odpravo.

(2) Pri tehničnem prevzemu sestavita naročnik in dobavitelj zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:
- ali je oprema dobavljena, nameščena in implementirana v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti dobavljene, nameščene in implementirane opreme ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero opremo je dobavitelj dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati,
- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- ali je oprema dobavljena, nameščena in implementirana v pogodbeno dogovorjenih rokih in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

(3) Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi pravilne količinsko in kakovostno ustreznega blaga, dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank.

(4) Blago, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

(5) Dobavitelj se zavezuje in naročniku jamči:
- da je vse blago tovarniško novo;
- da blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da blago nima pravnih napak;

- da blago ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke in v skladu s standardi proizvajalcev opreme;
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo za izvajanje vseh potrebnih del in opravil po tej pogodbi zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in rezervnih delih ter drugi opremi, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe,
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih del;
- da bo pri delu in gibanju v prostorih naročnika spoštoval njegova varnostna pravila in predpise;
- da bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter po potrebi tudi varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje del, ki so predmet te pogodbe;
- da bo izpolnil druge zahteve in obveznosti, določene v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Garancija za kvaliteto opreme in odprava napak

8. člen

(1) Za dobavljeno blago daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje na lokaciji naročnika za obdobje ____ (najmanj 24) mesecev od dneva tehničnega prevzema.

(2) Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku brezplačno odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake na blagu oziroma servisirati blago ter brezplačno dobavljati in vgrajevati nadomestne dele. Popravila v garancijskem roku so povsem brezplačna (brez zaračunavanja dnevnic, kilometrine, potrošnega materiala...).

(3) Dobavitelj se zaveže, da bo v času garancijskega roka zagotavljal odpravo napak v najmanj 5 (petih) delovnih dneh (po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka).

(4) Sporočilo o napaki je naročnik dolžan sporočiti na naslov elektronske pošte: _____.

(5) V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, bo moral dobavitelj naročniku, brezplačno nadomestiti okvarjeno blago z blagom, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot dobavljeno.

(6) V primeru, da se v garancijskem roku enaka oziroma podobna napaka ponovi trikrat, mora dobavitelj blago zamenjati z novim, ki ima enake tehnične lastnosti. Dobavitelj mora za zamenjano blago izdati nov garancijski list.

Izvedba s podizvajalci

8a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Dobavitelj je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani dobavitelja, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik dobavitelja pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Dobavitelj mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika dobavitelju . V primeru, da dobavitelj naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti dobavitelja in naročnika

9. člen

(1) Dobavitelj se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo dobavitelja zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom dobavitelja po tej pogodbi. Dobavitelj mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom dobavitelja.

(4) Dobavitelj ni odgovoren za zamudo pri izvedbi pogodbenih del, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Varovanje in zaščita podatkov

10. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastane pri izvajanju pogodbe ustrezno varovali kot informacije občutljive narave in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta skladno s predpisi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Veljavnost pogodbe

11. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je veljavna do izpolnitve pogodbenih del.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Skrbnik pogodbe naročnika in dobavitelja

12. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je _____.

Posebne in končne določbe

13. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih

organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

ALI

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Ljubljana, dne _____ _____, dne_____

Klasifikacijska štev.: 416-04/25-5

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
Barbara Reflak
namestnica generalne sekretarke
- direktorica

Dobavitelj :

Priloge pogodbe:
− PRILOGA 1 - Predračun št. _____ z dne _____

20. PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

21. IZVLEČEK PRAVIL O HIŠNEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU REPUBLIKE SLOVENIJE

V skladu s 6. členom Pravil o hišnem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.